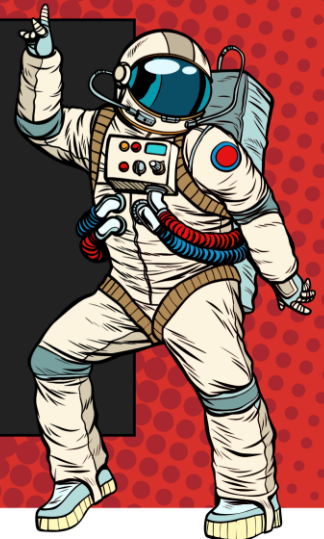


- ✓ Sie haben Spaß daran ständig Neues zu lernen und arbeiten gerne im Team?
- ✓ Sie planen und organisieren gerne?

... dann freuen wir uns sehr auf Ihre Bewerbung als



## Auszubildende als Kaufmann/-frau für Büromanagement

Wir suchen zum 01.08.2019 engagierte und wissbegierige **Auszubildende als Kaufmann/-frau für Büromanagement**. Während Ihrer Ausbildung lernen Sie bei uns viele verschiedene **kaufmännische Prozesse** kennen. Dazu gehören unter anderem die Bearbeitung von Postein- und Ausgängen, die Annahme und das Führen von Telefonaten, die Terminplanung, die Angebotserstellung / Auftragsannahme, die Rechnungsbearbeitung und allgemeine Sekretariatsaufgaben. Bei uns sind Sie als Auszubildender ein **wichtiger Teil des Teams** und werden schnell in die alltägliche Arbeit eingebunden. Sie erwarten **vielseitige und verantwortungsvolle Aufgaben** in unserem Unternehmen.

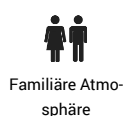
### Ihr Profil

- Fachhochschulreife oder höher
- Gute Noten in Deutsch, Mathematik und Englisch
- Zuverlässigkeit, Aufgeschlossenheit, Teamfähigkeit und Flexibilität

### Wer wir sind und was wir tun...



### Was wir Ihnen bieten...



QuinScape GmbH – Wittekindstraße 30 – 44139 Dortmund – [quinscape.de](http://quinscape.de)  
**Bewerben Sie sich jetzt unter: [meinezukunft@quinscape.de](mailto:meinezukunft@quinscape.de)**  
 (Bitte senden Sie uns Ihre Unterlagen als PDF zu)

